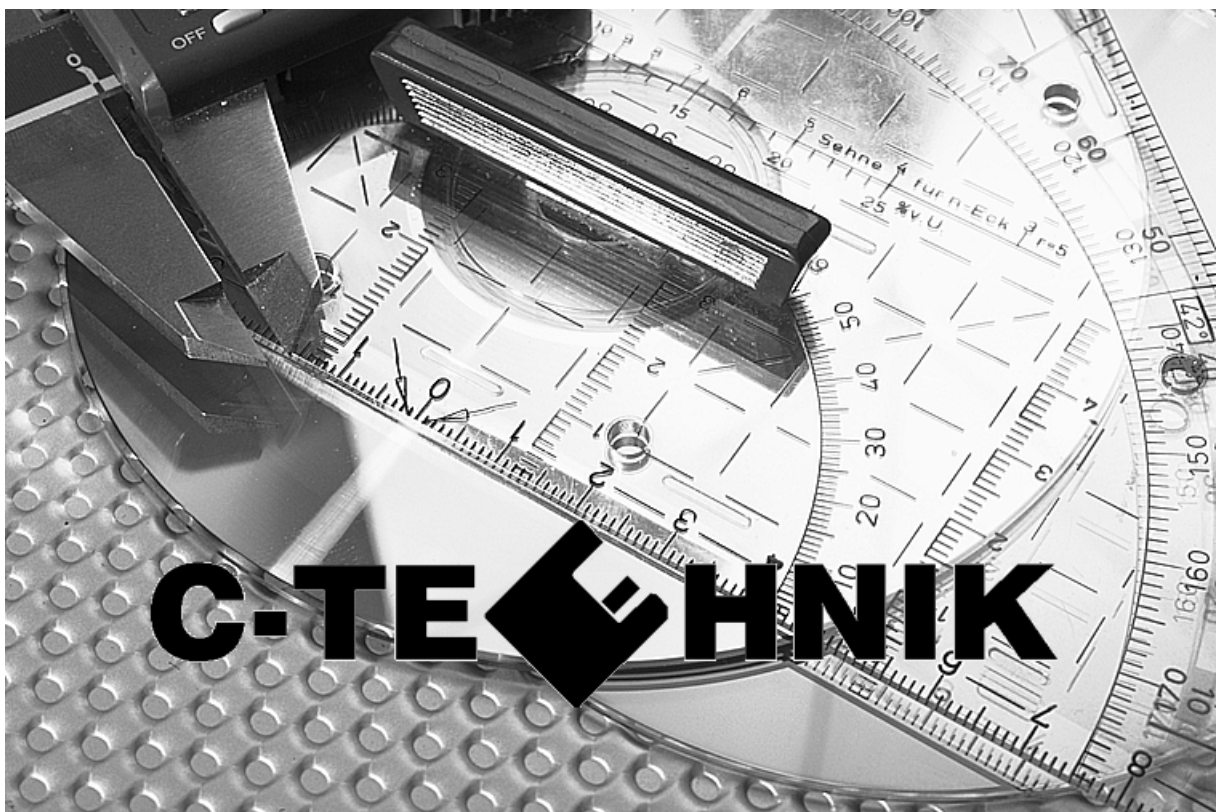

Admin-NetUser



Zusatzprogramm für CAD4U/CAMOD

Copyright © C-TECHNIK Software GmbH - Deutschland

Dieses Handbuch ist urheberrechtlich geschützt. Die dadurch begründeten Rechte, insbesondere auf die Übersetzung, des Nachdruckes, der Funksendung, der Wiedergabe auf fotomechanischem oder ähnlichem Wege sowie der Speicherung und Auswertung in EDV-Anlagen, bleiben auch bei auszugsweiser Verwertung - ohne vorherige schriftliche Zustimmung durch die C-TECHNIK Software GmbH, Im Vogelsang 9, 74861 Neudenu - vorbehalten.

Microsoft®, Windows® und IntelliMouse® sind eingetragene Warenzeichen der Microsoft Corp.

Adobe® Acrobat® ist eingetragenes Warenzeichen der Adobe Systems Incorp.

CAD4U® ist ein registriertes Warenzeichen der C-TECHNIK Software GmbH - Deutschland.

In diesem Handbuch werden etwa bestehende Patente, Gebrauchs-muster oder Warenzeichen nicht erwähnt. Wenn ein solcher Hinweis fehlt, heißt das also nicht, daß eine Ware oder ein Warenname frei ist.

Bei der Zusammenstellung von Texten und Abbildungen wurde mit größter Sorgfalt vorgegangen. Trotzdem können Fehler nicht vollständig ausgeschlossen werden. Der Herausgeber und die Autoren können für fehlerhafte Angaben und deren Folgen weder eine juristische Verantwortung noch irgendeine Haftung übernehmen.

Für Verbesserungsvorschläge und Hinweise auf Fehler ist der Herausgeber dankbar.

Änderungen vorbehalten!

Stand Dezember 2010 / gültig ab Versionen 11.00

C-TECHNIK Software GmbH

Inhalt

Einleitung	4
ALLGEMEINES	4
VORAUSSETZUNGEN	5
ADMIN-NETUSER	8
Datei	10
GLOBALES VERZEICHNIS ÖFFNEN	10
BIBLIOTHEK ÖFFNEN	10
ÄNDERUNGEN SPEICHERN	11
BEENDEN	12
Bearbeiten	13
ANWENDER ÄNDERN	13
ANWENDER LÖSCHEN	13
ALLE BUCHUNGEN LÖSCHEN FÜR INDEX.....	14
BUCHUNGEN AUF ANWENDER LÖSCHEN FÜR INDEX.....	15
WC_LOCAL.NET ERSTELLEN	16
RÜCKGÄNGIG.....	16
Ansicht	18
ALLE BUCHUNGEN AUF ANWENDER	18
Zwischenablage (Button)	19
BUCHUNGEN AUF ANWENDER FÜR INDEX.....	19
Zwischenablage (Button)	20
ALLE BUCHUNGEN FÜR INDEX.....	21
Zwischenablage (Button)	22
STATUS AKTUALISIEREN	23
BOOKDATA.LOG ÖFFNEN	23
ZWISCHENABLAGE	23
INFO.....	24
?	25
Hilfethemen	25

Einleitung

ALLGEMEINES

Einführung

In CAD4U besteht die Möglichkeit eine bestimmte Zeichnung auf einen bestimmten Anwender zu buchen.

Dies ist vor allem bei vernetzten Systemen wichtig, bei denen mehrere Anwender auf ein und dieselbe Bibliothek zugreifen. Um zu verhindern das dabei die Zeichnungen eines Anwenders versehentlich durch einen anderen Anwender überschrieben werden, bietet CAD4U die Möglichkeit Zeichnungen durch einen Buchungsvermerk vor Veränderungen zu schützen.

Buchung erstellen

Eine Zeichnung wird durch das Laden aus einer Indexseite der bebilderten Bibliothek gebucht; dabei muß das "Buchungs-Icon" aktiviert sein. Damit wird dem System mitgeteilt, daß die Zeichnung auf Sie gebucht wurde.

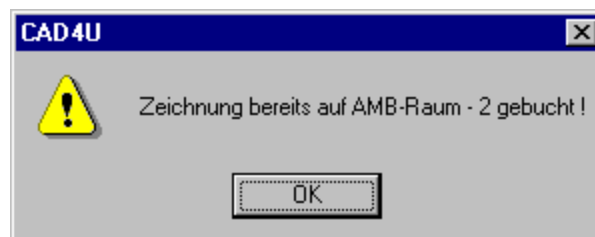
Um genau zu sein, bezieht sich die Buchung nicht auf die gewählte Zeichnung, sondern auf die Position (Box) auf der Indexseite, von der Sie die Zeichnung geladen haben. Es kann solange kein anderer CAD4U-Anwender auf dieser Position eine Zeichnung abspeichern, bis Sie die Zeichnung wieder freigeben. Durch das Streichen der Buchung wird diese Speicherposition wieder für andere Anwender frei. Immer dann, wenn Sie eine Zeichnung dorthin speichern, haben Sie die Wahl, ob Sie die Buchung beibehalten oder streichen wollen.

Das Buchungssystem soll verhindern, daß eine auf Sie gebuchte Zeichnung durch einen anderen Anwender überschrieben wird, während Sie an dieser Zeichnung arbeiten. Dies ist vor allem in vernetzten CAD4U-Systeme sehr wichtig, da hier viele Anwender auf eine Bibliothek gleichzeitig zuzugreifen können.

Überschreiben

Eine Zeichnung die auf einen Anwender gebucht wurde, kann von anderen Anwendern geladen und verändert werden. Es ist aber nicht möglich die Zeichnung auf die alte Position wieder abzuspeichern, da dadurch die ursprüngliche Zeichnung überschrieben würde. Damit wird eine gebuchte Zeichnung vor Veränderungen durch Dritte geschützt.

Versucht ein Anwender eine auf einen anderen Anwender gebuchte Zeichnung zu überschreiben, erscheint eine Warnmeldung:



Es ist in diesem Zusammenhang wichtig zu verstehen, daß eine Buchung den Anspruch auf einen bestimmten **Speicherplatz** einer Indexseite darstellt, nicht jedoch auf eine bestimmte Zeichnung mit ihren Elementen und Einsätzen.

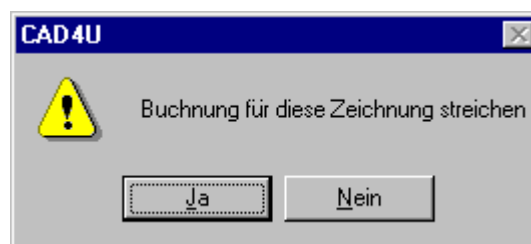
Sollten Sie beim Laden einer Zeichnung, diese auf Sie buchen, und später an eine andere Speicherposition (oder auf eine andere Indexseite) speichern, dann wird die Buchung für die ursprüngliche Zeichnungsposition nicht gestrichen.

Das Buchungssystem kann nicht unterscheiden, ob ein Speicherplatz mit derselben Zeichnung, einer leicht veränderten Version derselben oder einer ganz anderen Zeichnung überschrieben wird.

Buchung löschen

Eine Buchung kann nur beim Überschreiben desselben Speicherplatzes wieder "gelöscht" werden. Das Überschreiben der Zeichnung ist allerdings nur dem Anwender gestattet, auf den diese Zeichnung gebucht ist.

Wird eine gebuchte Zeichnung gespeichert, erscheint folgender Hinweis:



Wenn Sie die Buchung "löschen" möchten, dann beantworten Sie die Frage mit JA, ansonsten bleibt die Buchung erhalten.

Weitere Informationen über das Buchungssystem und den Aufbau der Bibliotheken finden Sie in der Online-Hilfe.

VORAUSSETZUNGEN

Globales Verzeichnis

Das Globale Verzeichnis wird normalerweise auf dem Server des Netzwerkes angelegt. In diesem Verzeichnis wird von CAD4U die Datei WC_IDMAP.NET erzeugt. Diese Datei enthält Informationen über alle angemeldeten Anwender. Daneben enthält das Verzeichnis zeitweise auch einige temporäre Dateien.

Bevor Sie die Anmeldung von Anwendern durchführen, müssen Sie zuvor ein Globales Verzeichnis anlegen.

Lokales Verzeichnis

Das Lokale Verzeichnis ist das CAD4U-**Anwendungsdaten**-Verzeichnis, welches im **CAD4U-Menü ? / UMGEBUNG** als **USER-Dir** genannt wird. Lokal bedeutet, auf den einzelnen Rechnern (Clients) des Netzwerkes.

Im Lokalen Verzeichnis wird von **CAD4U** (bei der Anmeldung eines Anwenders) die Datei **WC_LOCAL.NET** abgelegt.

Anmeldung

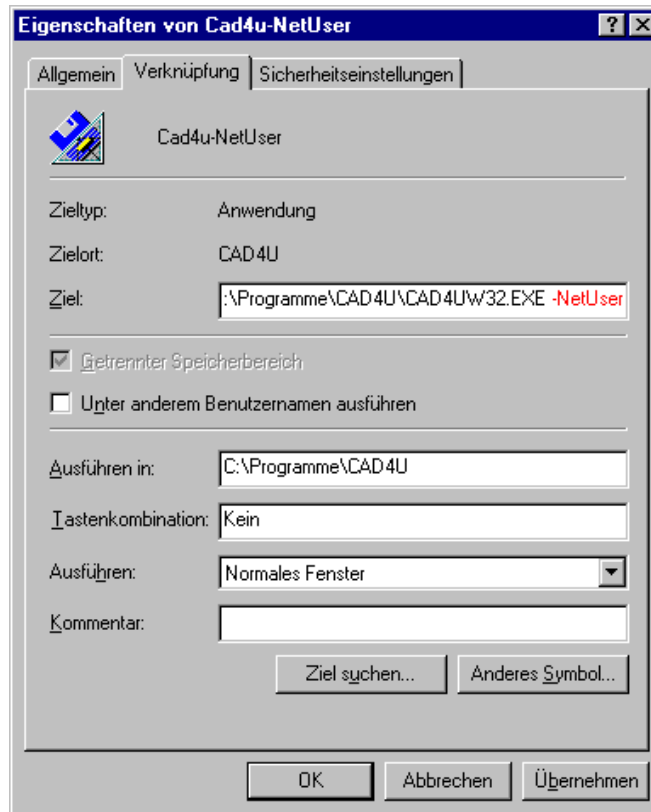
Um Zeichnungen buchen zu können, muß der entsprechende Anwender zuvor in der Benutzerverwaltung von **CAD4U** angemeldet werden. Diese Anmeldung muß auf dem Rechner des Anwenders durchgeführt werden.

Vorgehensweise:

1) Legen Sie auf dem Desktop eine neue Verknüpfung für CAD4U an.

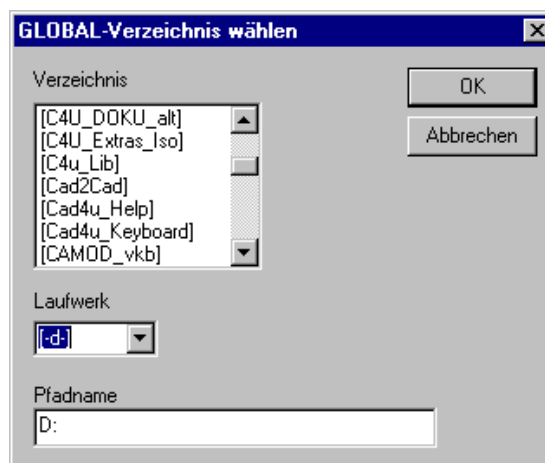
Klicken Sie nun mit der rechten Maustaste auf diese Verknüpfung und wählen Sie die Option EIGENSCHAFTEN aus dem Kontextmenü.

Fügen Sie unter ZIEL: hinter dem vorhandenen Eintrag die Option „-NetUser“ hinzu und bestätigen Sie dies mit OK.

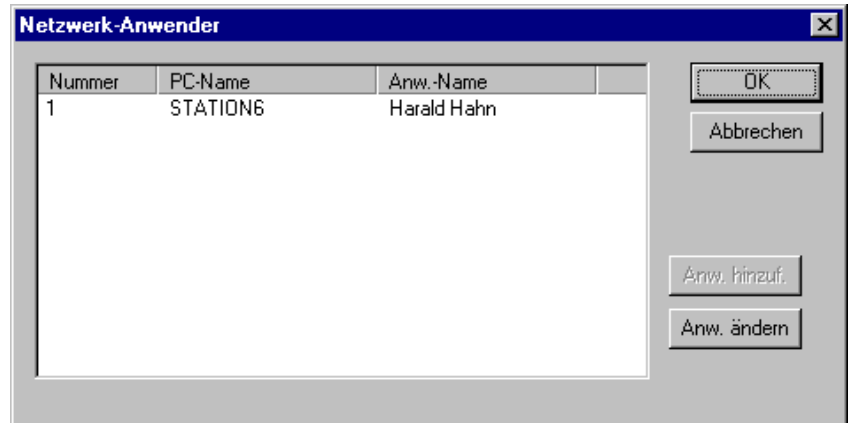


2) Doppelklicken Sie auf die neu erstellte Verknüpfung.

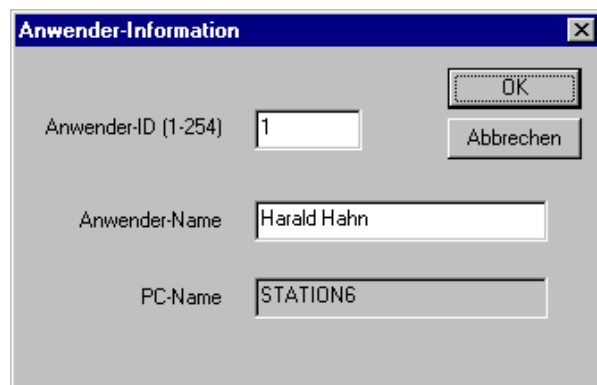
Wählen Sie das GLOBAL-Verzeichnis und bestätigen Sie die Auswahl mit OK.



- 3) Es erscheint ein Fenster in dem alle bisher angemeldeten Benutzer aufgelistet werden. Klicken Sie hier auf den Button ANW. HINZUF. um einen neuen Anwender aufzunehmen.



- 4) Es erscheint ein Fenster mit einigen Informationen über den neuen Benutzer. Sie haben dabei die Möglichkeit den Anwender-Namen und die Anwender-ID zu ändern.



Sollten Sie eine Anwender-ID eingeben, die bereits von einem anderen Anwender verwendet wird, erscheint eine Fehlermeldung. Sie müssen dann die Anwender-ID ändern.



- 5) Bestätigen Sie Ihre Angaben mit OK.

Damit sind Sie als Anwender in der Benutzerverwaltung von CAD4U eingetragen und können nun Zeichnungen auf Ihre Anwender-ID buchen.

ADMIN-NETUSER

Allgemeines

Admin-NetUser ist ein Programm für die zentrale Verwaltung von CAD4U-Anwendern innerhalb eines Netzwerks.

Mit Hilfe dieses Programmes können:

- Anwender geändert oder vollständig gelöscht werden (dabei werden auch alle Buchungen auf den entsprechenden Anwender gelöscht !)
- Buchungen einer ausgewählten Indexseite z.T. oder ganz gelöscht werden
- Alle Buchungen auf einen bestimmten Anwender oder einer bestimmten Indexseite angezeigt werden.

Die Verwendung des Programmes setzt Kenntnisse über den Aufbau und die Funktionsweise von Bibliotheken und dem in CAD4U verwendeten Buchungssystem voraus.

Bitte lesen Sie zuvor die entsprechenden Kapitel im Handbuch oder in der Online-Hilfe.

Sollten Sie Fragen zu dem Programm oder Probleme mit einer Bibliothek haben, wenden Sie sich bitte an:

C-TECHNIK Software GmbH
support@c-technik.de

Wichtig

Das Programm sollte nur von autorisierten Personen (z.B. System-administratoren) verwendet werden, da durch unsachgemäße Verwendung u.U. Schäden an der Bibliothek bzw. dem Buchungssystem von CAD4U entstehen können.

Vor der Verwendung des Programmes sollten Sie in jedem Falle ein Backup Ihrer Bibliothek anlegen !

Installation

Das Programm wird über eine einfache Installationsroutine auf Ihrem Rechner installiert. Starten Sie dazu die Datei SETUP.EXE (durch Doppelklick) auf der Installations-CD und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

Nach dem Beenden der Installation sollten Sie den Rechner neu starten, damit alle Komponenten registriert werden.

Erste Schritte

Unmittelbar nachdem Sie das Programm zum ersten Male gestartet haben, müssen Sie zunächst das Globale Verzeichnis und die Bibliothek auswählen.

Admin-NetUser

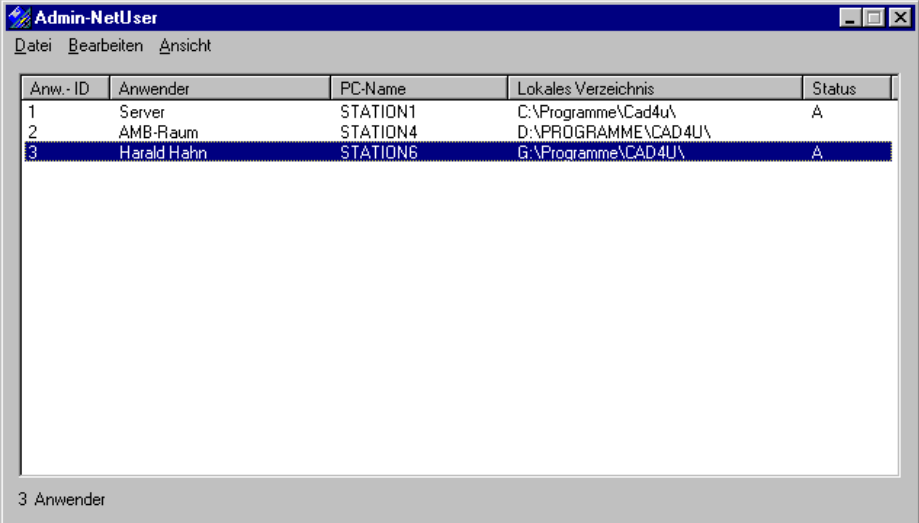
Das Hauptfenster von Admin-NetUser zeigt alle angemeldete Anwender, so wie sie in der Datei WC_IDMAP.NET im Global-Verzeichnis gespeichert sind.

Die Spaltenüberschriften über der Liste haben folgende Bedeutung :

- **Anw.-ID**
Eine Nummer von 1-254, die jeden Benutzer eindeutig identifiziert.
Die ID sollte nicht verändert werden, da ihr im Buchungssystem eine zentrale

Rolle zukommt. So werden z.B. die Zeichnungen die auf einen Anwender gebucht werden nicht auf dessen Name, sondern auf seine ID gebucht.

- **Anwender**
Der Name des Anwenders. Dieser kann auch noch nachträglich geändert werden, ohne das deshalb die Buchungsinformationen verloren gehen. (Im Gegensatz zur ID, siehe oben).
- **PC-Name**
Der Name des Rechners innerhalb des Netzwerkes, so wie er auch unter Windows verwendet wird.
- **Lokales Verzeichnis**
Das Lokale Verzeichnis von CAD4U, in dem auch das Programm installiert ist.
- **Status**
Statusanzeige, gibt an ob der betreffende Anwender aktiv (eingeloggt) ist (= A).



The screenshot shows a window titled "Admin-NetUser" with a menu bar containing "Datei", "Bearbeiten", and "Ansicht". Below the menu is a table with five columns: "Anw.-ID", "Anwender", "PC-Name", "Lokales Verzeichnis", and "Status". The table contains three rows of data. The third row is highlighted. Below the table, the text "3 Anwender" is displayed.

Anw.-ID	Anwender	PC-Name	Lokales Verzeichnis	Status
1	Server	STATION1	C:\Programme\Cad4u\	A
2	AMB-Raum	STATION4	D:\PROGRAMME\CAD4U\	
3	Harald Hahn	STATION6	G:\Programme\CAD4U\	A

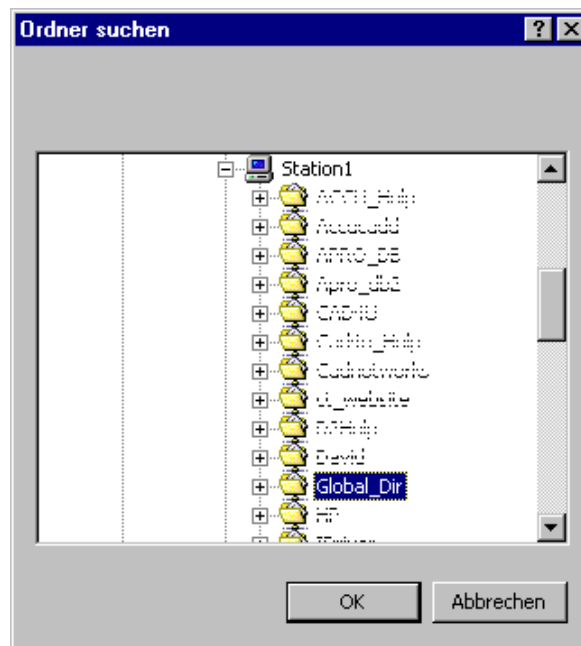
3 Anwender

Über das Menü werden die einzelnen Befehle und Funktionen aufgerufen. Die Bedeutung der einzelnen Menü-Einträge wird in den folgenden Kapiteln näher erläutert.

Datei

GLOBALES VERZEICHNIS ÖFFNEN

Wenn Sie diesen Befehl aufrufen, erscheint ein Fenster in dem Sie das Globale Verzeichnis auswählen können.

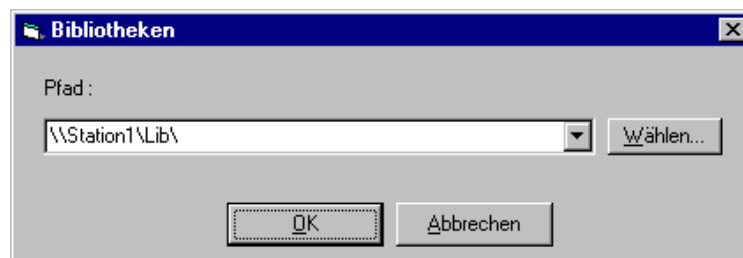


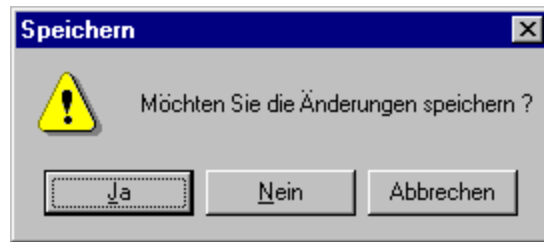
Diese Funktion ist vor allem unmittelbar nach der Installation von Admin-NetUser von Bedeutung, da Sie dann zuerst das Globale Verzeichnis und danach die entsprechende Bibliothek auswählen müssen.

Übrigens Admin-NetUser speichert beide Pfadangaben beim Programmende in der Registry. Beim nächsten Programmstart werden diese Werte dann automatisch eingelesen, so daß Sie diese Auswahl nicht noch einmal vornehmen müssen.

BIBLIOTHEK ÖFFNEN

Nach der Auswahl dieses Befehls erscheint ein Fenster mit einer Liste, aus der Sie die gewünschte Bibliothek auswählen können.





Wichtig

Es wird immer nur die letzte vorgenommene Änderung gespeichert, da die davorliegenden Änderungen bereits automatisch von Admin-NetUser gespeichert wurden.

Beispiel

Sie löschen alle Buchungen auf einen Index (ALLE BUCHUNGEN LÖSCHEN FÜR INDEX...) und anschließend einen Anwender (ANWENDER LÖSCHEN).

Wenn Sie nun den Befehl ÄNDERUNGEN SPEICHERN wählen, wird nur die letzte Änderung (ANWENDER LÖSCHEN) gespeichert, da die vorletzte Änderung (ALLE BUCHUNGEN LÖSCHEN) bereits automatisch vom Programm gespeichert wurde.

BEENDEN

Beendet das Programm. Sollten Sie Änderungen vorgenommen haben, erscheint eine Abfrage ob Sie diese speichern möchten.

Bearbeiten

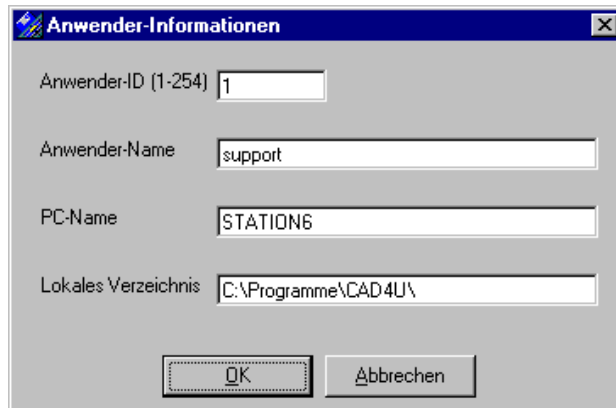
ANWENDER ÄNDERN

Nach der Auswahl dieses Eintrages erscheint ein Fenster, in dem einige Informationen über den ausgewählten Anwender angezeigt werden.

Sie können hier sämtliche Werte ändern. Bitte tun Sie dies mit Bedacht und nur dann, wenn Sie genau wissen was Sie tun.

Vor allem die Anwender-ID sollte nur dann geändert werden, wenn dies absolut nötig ist. Bedenken Sie, daß die Anwender-ID der zentrale Schlüssel zu den gebuchten Zeichnungen ist.

Die Änderung des PC-Namens kann nötig sein, wenn Sie einen vorhandenen PC durch einen neuen ersetzen der einen anderen PC-Namen besitzt, der Anwender aber der selbe ist wie zuvor.

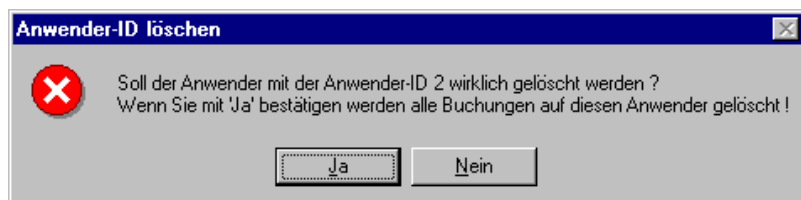


ANWENDER LÖSCHEN

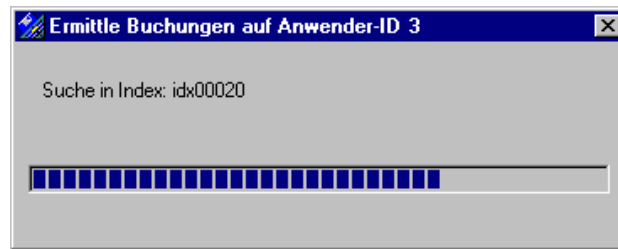
Mit diesem Befehl können Sie einen Anwender vollständig aus der Benutzerverwaltung von CAD4U löschen.

Bedenken Sie aber, daß damit auch alle Buchungen des Anwenders gelöscht werden !

Es erscheint zunächst eine Sicherheitsabfrage ob der Anwender wirklich gelöscht werden soll.



Da mit dem Anwender auch alle Buchungen gelöscht werden, wird die gesamte Bibliothek nach vorhandenen Buchungen durchsucht. Dies kann, je nach Umfang der Bibliothek, einige Zeit in Anspruch nehmen.

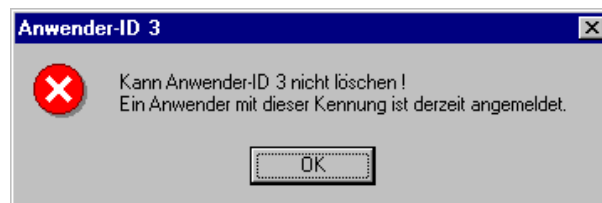


Zum Schluß erscheint eine Meldung, die anzeigt wie viele Buchungen gelöscht wurden.



Wichtig

Sollten Sie versuchen einen aktiven Anwender zu löschen, erkennbar am Status (= A), erscheint folgende Warnmeldung:



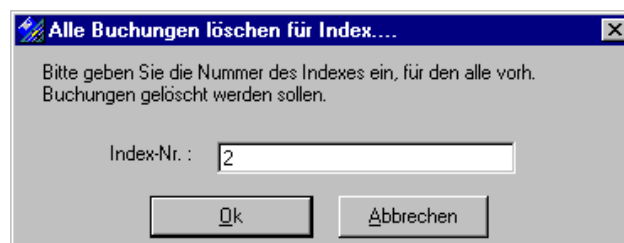
Aktive Anwender können nicht gelöscht werden !

ALLE BUCHUNGEN LÖSCHEN FÜR INDEX...

Mit diesem Befehl können Sie alle Buchungen, die auf eine bestimmte Indexseite (z.B. idx00002) bestehen, löschen.

Es werden die Buchungen aller Anwender auf dieser Indexseite gelöscht !

Es erscheint zunächst ein Fenster, indem Sie die Nummer des Indexes eingeben müssen.



Zum Abschluß erscheint eine Meldung, die anzeigt wie viele Buchungen für den ausgewählten Index gelöscht wurden.

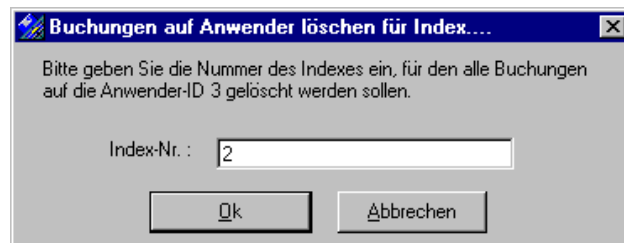


BUCHUNGEN AUF ANWENDER LÖSCHEN FÜR INDEX...

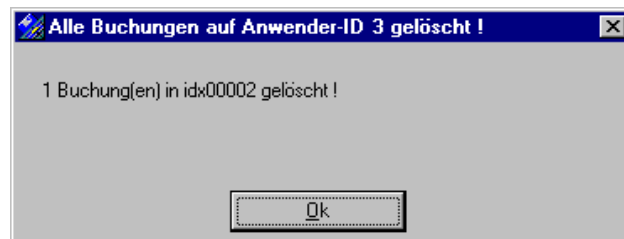
Mit Hilfe dieses Befehles können Sie alle Buchungen eines ausgewählten Anwenders (z.B. Anwender-ID 3) einer bestimmten Indexseite (z.B. idx00002) löschen.

Es werden nur die Buchungen gelöscht, die dem ausgewählten Anwender gehören !

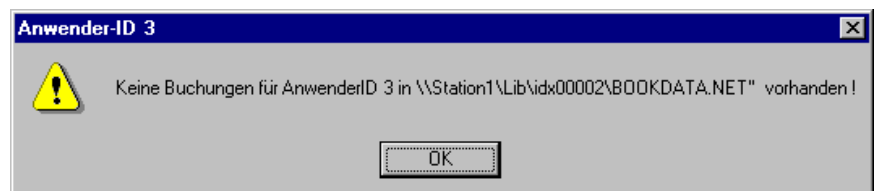
Es erscheint zunächst ein Fenster, indem Sie die Nummer des Indexes eingeben müssen.



Zuletzt erscheint eine Meldung, die anzeigt wie viele Buchungen für den ausgewählten Index gelöscht wurden.



Sollten keine Buchungen auf den Anwender vorhanden sein, erscheint folgende Meldung:



WC_LOCAL.NET ERSTELLEN

Wählen Sie diesen Befehl, wenn Sie eine neue **WC_LOCAL.NET** erstellen möchten.

Die Datei **WC_LOCAL.NET** wird automatisch im **Anwendungsdaten**-Verzeichnis von CAD4U erzeugt, sobald Sie einen Anwender über die Option „-NetUser“ hinzufügen (s. Kapitel VORAUSSETZUNGEN).

Die Datei enthält die Anwender-ID, den Pfad zum Global-Verzeichnis und den Pfad zum CAD4U- **Anwendungsdaten**-Verzeichnis.

Sollte die Datei WC_LOCAL.NET einmal aus Versehen gelöscht werden, können Sie diese mit diesem Befehl neu erstellen. Dies ist wichtig, da beim Verlust der Datei, der entsprechende Anwender nicht mehr auf seine gebuchten Zeichnungen zugreifen kann.

Die Erstellung einer neuen WC_LOCAL.NET mit der Option „-NetUser“ ist nicht möglich, da die selbe Anwender-ID nicht ein zweites Mal vergeben werden kann. In diesem Falle würde der Anwender automatisch mit einer neuen ID hinzugefügt werden. Was zur Folge hat, daß dieser nicht mehr auf seine gebuchten Zeichnungen zugreifen kann.

In einem solchen Fall sollten Sie die Datei WC_LOCAL.NET über diesen Befehl neu erstellen.

Nach dem Anklicken des Befehls erscheint ein folgendes Fenster:



Geben Sie hier folgendes ein:

Anwender-ID: Die Anwender-ID des Anwenders.

Globales Verzeichnis: Der Pfad des von Ihnen verwendeten Global Verzeichnisses.

Lokales Verzeichnis: Das **Anwendungsdaten**-Verzeichnis von CAD4U.

RÜCKGÄNGIG

Wählen Sie diesen Befehl, wenn Sie Änderungen (z.B. das Löschen eines Anwenders) rückgängig machen möchten.

Es wird immer nur die letzte Änderung rückgängig gemacht, da die davorliegenden Änderungen bereits von Admin-NetUser gespeichert wurden.

Beispiel

Sie löschen alle Buchungen auf einen Index (ALLE BUCHUNGEN LÖSCHEN FÜR INDEX...) und anschließend einen Anwender (ANWENDER LÖSCHEN).

Wenn Sie nun den Befehl RÜCKGÄNGIG wählen, wird nur die letzte Änderung (ANWENDER LÖSCHEN) annulliert, da die vorletzte Änderung (ALLE BUCHUNGEN LÖSCHEN) bereits automatisch vom Programm gespeichert wurde.

Nachdem Admin-NetUser die letzte Änderung rückgängig gemacht hat, erscheint eine Meldung, die anzeigt wie viele Buchungen wiederhergestellt wurden.



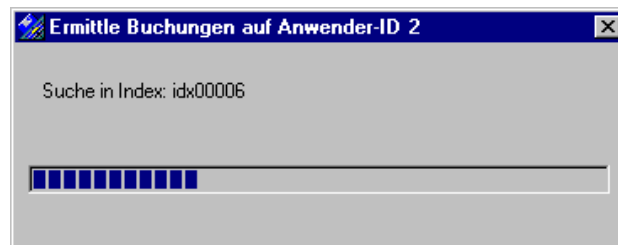
Ansicht

ALLE BUCHUNGEN AUF ANWENDER

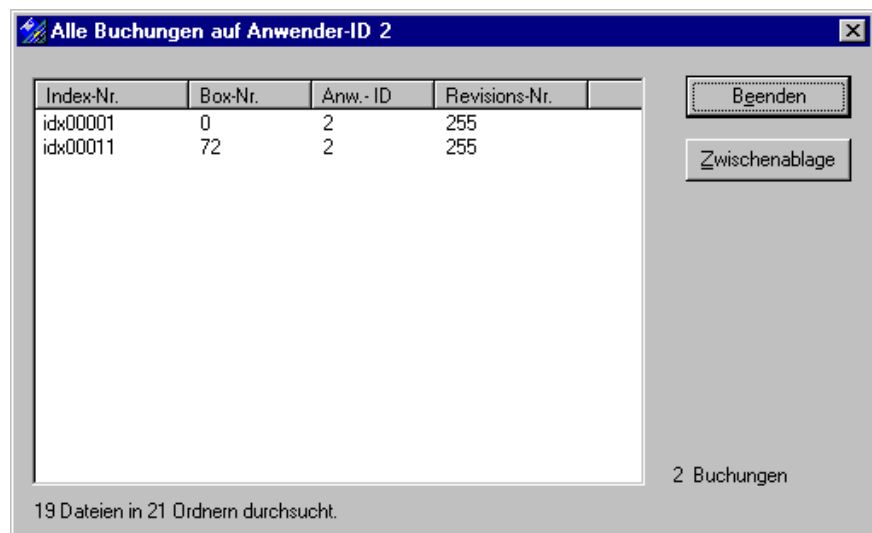
Mit Hilfe dieses Befehls können Sie sich alle Buchungen (aller Indexseiten) eines Anwenders anzeigen lassen.

Es werden alle Buchungen des Anwenders angezeigt !

Da alle Buchungen des Anwenders ermittelt werden, wird zunächst die gesamte Bibliothek nach vorhandenen Buchungen durchsucht. Dies kann, je nach Umfang der Bibliothek, einige Zeit in Anspruch nehmen.



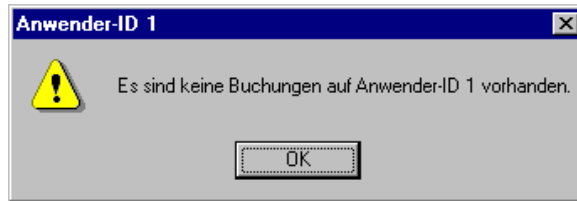
Nachdem die Bibliothek durchsucht wurde, erscheint das folgende Fenster:



Die Spaltenüberschriften über der Liste haben folgende Bedeutung :

- **Index-Nr.**
Die Nummer der Indexseite die Zeichnungen enthält, auf die Buchungen bestehen.
- **Box-Nr.**
Die Positon der gebuchten Zeichnung.
- **Anw.-ID**
Die ID des Anwenders auf den die Zeichnung gebucht ist.
- **Revisions-Nr.**
Wird von CAD4U derzeit nicht verwendet.

Falls keine Buchungen auf den gewählten Anwender in der Bibliothek vorhanden sind erscheint folgende Meldung:

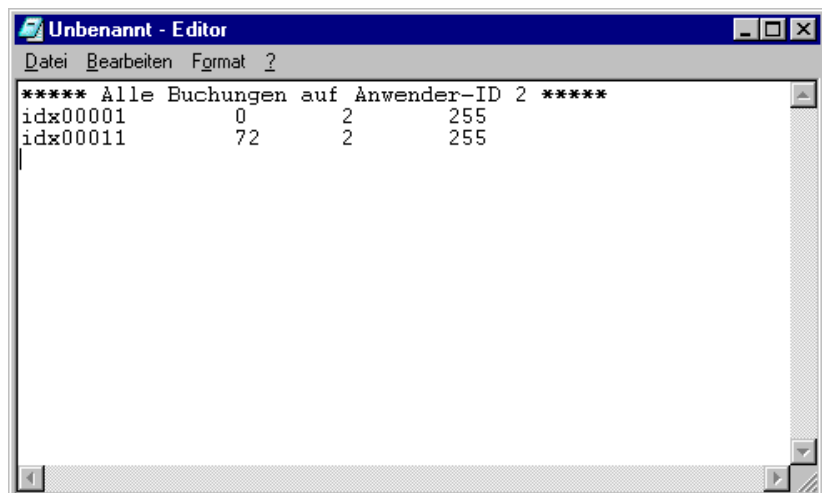


Zwischenablage (Button)

Mit dieser Option können Sie den Inhalt der Liste in die Zwischenablage kopieren. Damit ist es möglich das Ergebnis der Suche in jede Windows-Applikation einzufügen.

Im Beispiel unten wurde das Ergebnis aus der Zwischenablage in den Windows-Editor "Notepad" eingefügt (BEARBEITEN / EINFÜGEN oder STRG + V).

Übrigens: Wenn Sie das Ergebnis in eine Tabellenkalkulation (z.B. Excel) importieren möchten, als Trennzeichen wird ein Tabulator verwendet.

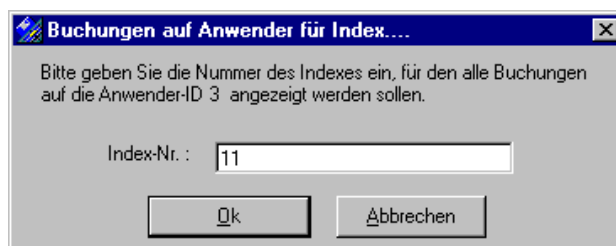


BUCHUNGEN AUF ANWENDER FÜR INDEX...

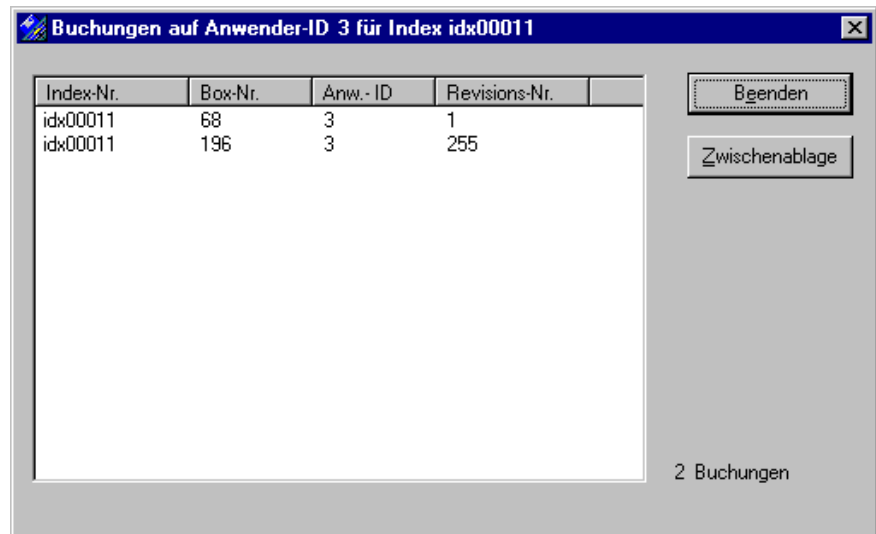
Mit Hilfe dieses Befehls können Sie sich alle Buchungen eines Anwenders für eine bestimmte Indexseite anzeigen lassen.

Es werden alle Buchungen des Anwenders für diese Indexseite angezeigt !

Es erscheint zunächst ein Fenster, indem Sie die Nummer des Indexes eingeben müssen.



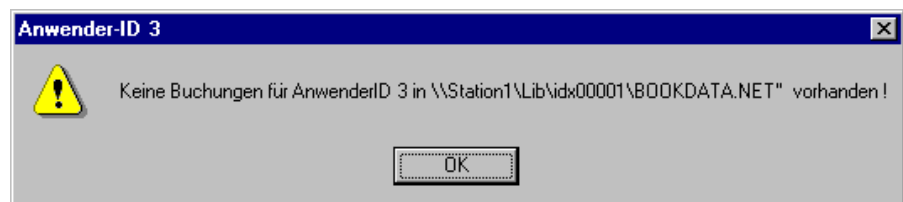
Nachdem die Bibliothek durchsucht wurde, erscheint das folgende Fenster:



Die Spaltenüberschriften über der Liste haben folgende Bedeutung :

- **Index-Nr.**
Die Nummer der Indexseite die Zeichnungen enthält, auf die Buchungen bestehen.
- **Box-Nr.**
Die Positon der gebuchten Zeichnung.
- **Anw.-ID**
Die ID des Anwenders auf den die Zeichnung gebucht ist.
- **Revisions-Nr.**
Wird von CAD4U derzeit nicht verwendet.

Sind keine Buchungen (auf den Anwender) für die angegebene Indexseite vorhanden, erscheint folgende Meldung:

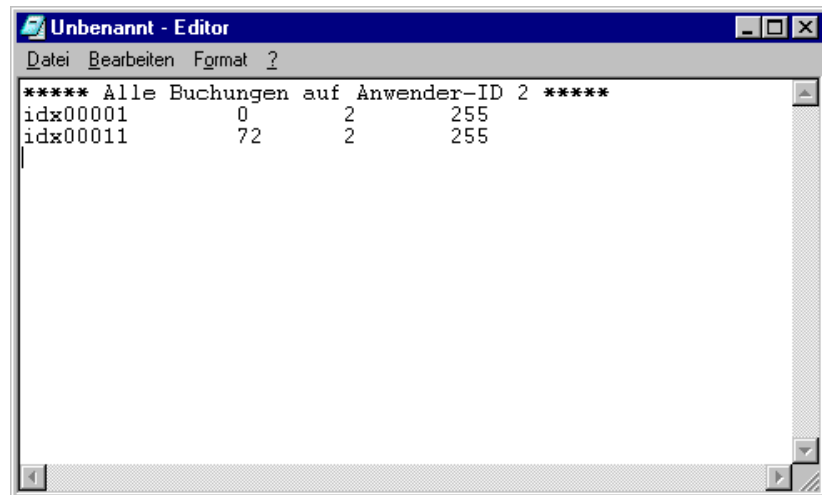


Zwischenablage (Button)

Mit dieser Opiton können Sie den Inhalt der Liste in die Zwischenablage kopieren. Damit ist es möglich das Ergebnis der Suche in jede Windows-Applikation einzufügen.

Im Beispiel unten wurde das Ergebnis aus der Zwischenablage in den Windows-Editor "Notepad" eingefügt (BEARBEITEN / EINFÜGEN oder STRG + V).

Übrigens: Wenn Sie das Ergebnis in eine Tabellenkalkulation (z.B. Exel) importieren möchten, als Trennzeichen wird ein Tabulator verwendet.

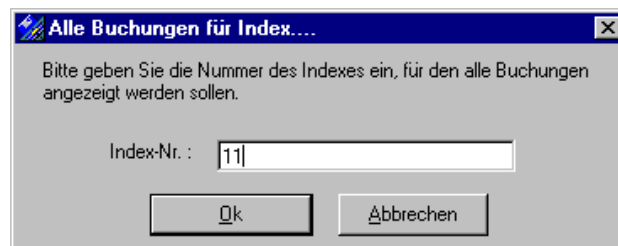


ALLE BUCHUNGEN FÜR INDEX...

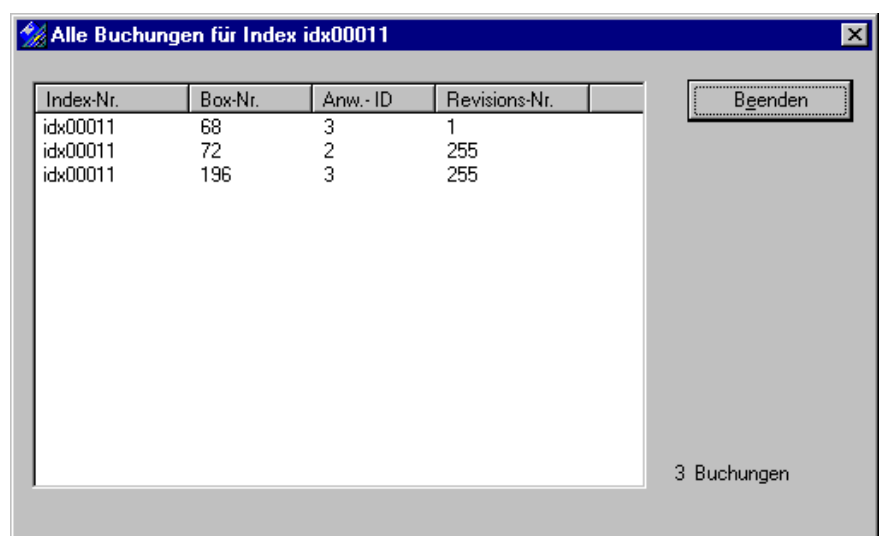
Mit Hilfe dieses Befehls können Sie sich alle Buchungen (aller Anwender) für eine bestimmte Indexseite anzeigen lassen.

Es werden alle Buchungen (aller Anwender) für diese Indexseite angezeigt !

Es erscheint zunächst ein Fenster, indem Sie die Nummer des Indexes eingeben müssen.



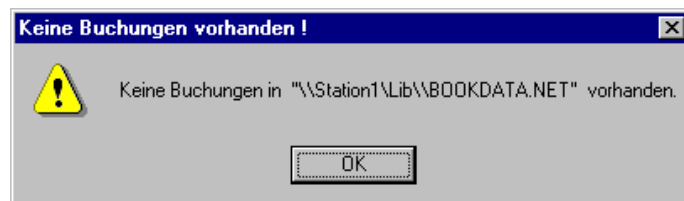
Nachdem die Bibliothek durchsucht wurde, erscheint das folgende Fenster:



Die Spaltenüberschriften über der Liste haben folgende Bedeutung :

- **Index-Nr.**
Die Nummer der Indexseite die Zeichnungen enthält, auf die Buchungen bestehen.
- **Box-Nr.**
Die Positon der gebuchten Zeichnung.
- **Anw.-ID**
Die ID des Anwenders auf den die Zeichnung gebucht ist.
- **Revisions-Nr.**
Die Änderungs-Nummer der Zeichnung.
Die Revisions-Nr. ist 1, sobald die Zeichnung zum ersten Mal GESPEICHERT wurde und erhöht sich bei jedem Überschreiben um 1. Nach der Ziffer 256 springt der Zähler wieder zurück auf 1; die Ziffer besteht aus vier Zahlen, mit ggfs. vorangestellten Nullen.

Sind für die angegebene Indexseite keine Buchungen vorhanden, erscheint folgende Meldung:

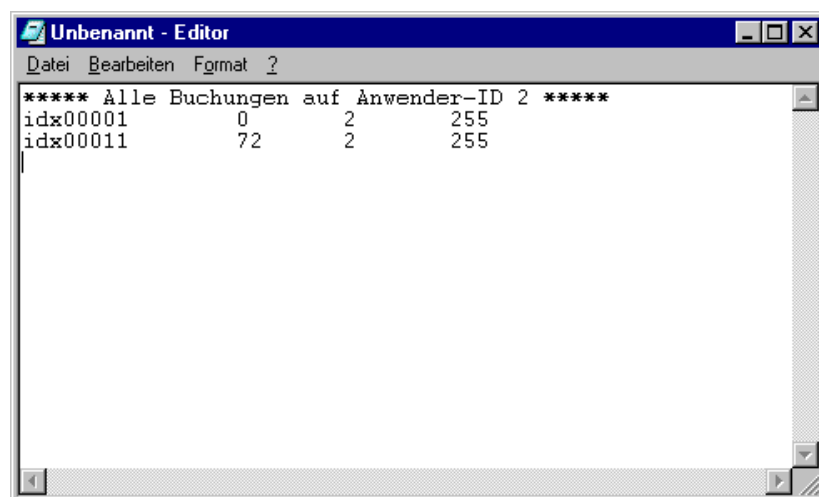


Zwischenablage (Button)

Mit dieser Option können Sie den Inhalt der Liste in die Zwischenablage kopieren. Damit ist es möglich das Ergebnis der Suche in jede Windows-Applikation einzufügen.

Im Beispiel unten wurde das Ergebnis aus der Zwischenablage in den Windows-Editor "Notepad" eingefügt (BEARBEITEN / EINFÜGEN oder STRG + V).

Übrigens: Wenn Sie das Ergebnis in eine Tabellenkalkulation (z.B. Excel) importieren möchten, als Trennzeichen wird ein Tabulator verwendet.



STATUS AKTUALISIEREN

Diesen Befehl sollten Sie wählen, wenn Sie die Anzeige der aktiven Anwender aktualisieren möchten.

Dies geschieht nicht automatisch, d.h. sollte ein Anwender CAD4U starten, während das Programm Admin-NetUser läuft, wird dieser zunächst nicht als aktiver Anwender gekennzeichnet.

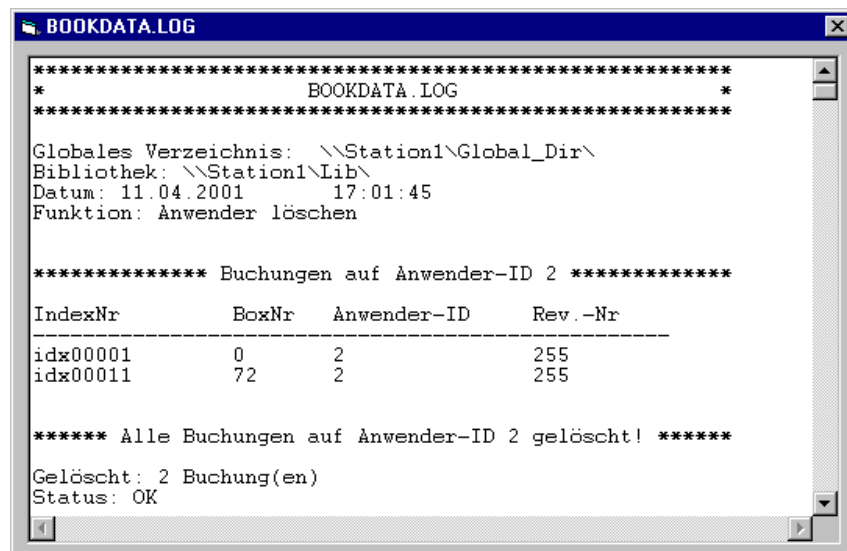
Aktive Anwender erkennen Sie am "A" in der Spalte "Status".



BOOKDATA.LOG ÖFFNEN

Admin-NetUser erzeugt eine Log-Datei (BOOKDATA.LOG) in der alle Änderungen festgehalten werden. Diese Datei finden Sie im Verzeichnis der Bibliothek.

Wenn Sie Änderungen vornehmen und diese gespeichert werden, fügt Admin-NetUser der Datei BOOKDATA.LOG einen entsprechenden Eintrag hinzu.



Die Datei kann im Laufe der Zeit sehr umfangreich werden. Das kann dazu führen, daß der Ladevorgang immer länger dauert.

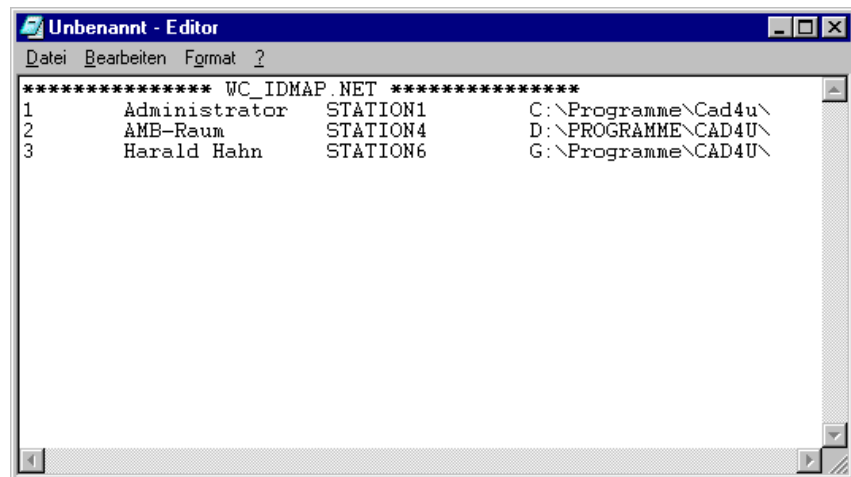
Sie können dies ändern, indem Sie die Datei umbenennen (z.B. von BOOKDATA.LOG nach BOOKDATA.BAK). Admin-NetUser wird dann automatisch eine neue Log-Datei erzeugen.

ZWISCHENABLAGE

Mit diesem Befehl können Sie den Inhalt der Liste von Admin-NetUser (= alle Anwender) in die Zwischenablage kopieren. Damit ist es möglich das Ergebnis in jede Windows-Applikation einzufügen.

Im Beispiel unten wurde das Ergebnis aus der Zwischenablage in den Windows-Editor "Notepad" eingefügt (BEARBEITEN / EINFÜGEN oder STRG + V).

Übrigens: Wenn Sie das Ergebnis in eine Tabellenkalkulation (z.B. Excel) importieren möchten, als Trennzeichen wird ein Tabulator verwendet.



INFO

Dieser Befehl zeigt Ihnen zusammengefaßt einige allgemeine Informationen an:

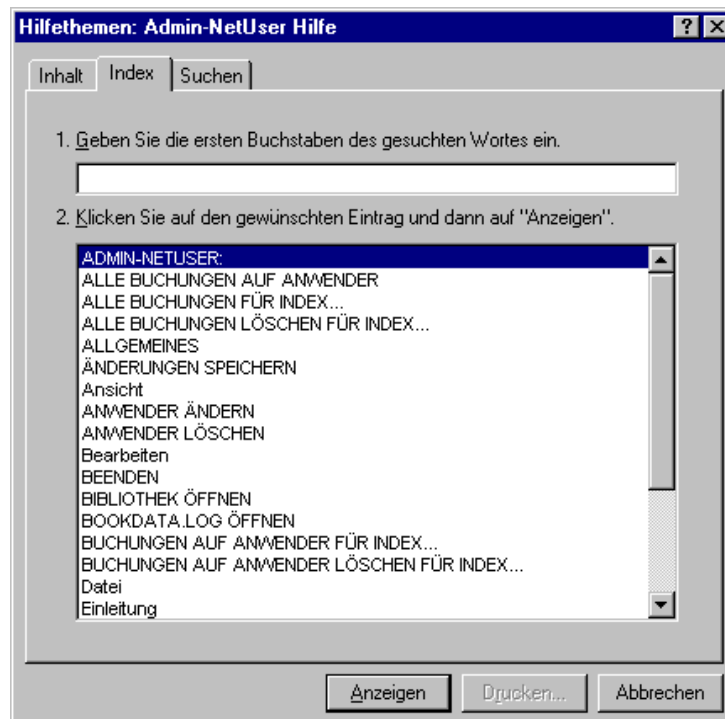


- **Global Verzeichnis**
Pfad des Global Verzeichnisses (z.B. \\Station1\Global_Dir\\)
- **Bibliothek**
Pfad der Bibliothek (z.B. \\Station1\\)
- **Anzahl der angemeldeten Anwender**
(z.B. 3)
- **Anzahl der derzeit aktiven Anwender**
(z.B. 1 Anwender aktiv)

?

Hilfethemen

Mit diesem Befehl können Sie die Hilfe von Admin-NetUser aufrufen. Es erscheint das folgende Hilfefenster:



Darüber hinaus finden Sie im Programmverzeichnis von Admin-NetUser ein Handbuch im PDF-Format.

